

東京文化会館時間外使用申請書

使 用 施 設	大ホール ・ 小ホール
催 物 名 称	
時間外使用希望日時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
時間外使用内容	
時間外使用が必要となった理由	
上記のとおり使用したいので申し込みます。	
令和 年 月 日	
東京文化会館 指定管理者 公益財団法人東京都歴史文化財団 理事長 殿	
住 所 〒	
主催者 団 体 名	
代表者名	印 TEL
	FAX

注意事項

※タイムスケジュールを添えて提出してください