

【募集要項】
公益財団法人東京都歴史文化財団 東京文化会館
アートマネジメント・インターンの受け入れ（長期・短期）について

この度、公益財団法人東京都歴史文化財団(以下「財団」という)東京文化会館では、将来の文化芸術活動を支える専門的な人材の発掘と育成に寄与するため、下記のとおり、アートマネジメントに関するインターンを受け入れることになりました。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

記

1 インターンの内容

東京文化会館・自主事業の制作業務の補助を行う。現場での制作実務をとおして、公立文化施設の運営や公演プロデュースに必要なことを体験的に学ぶ。

- ・自主事業の制作補助(公演の事前準備や公演当日業務の補助など)
- ・自主事業の企画に関する業務
- ・自主事業の広報・広告に関する業務
- ・長期の場合、自主事業の制作(建物ロビーや野外等でのミニコンサートの事前準備から当日の運営まで)を経験できる可能性有。

2 期間・時間

(1) 長期[6か月以上、9か月以内]:

令和8(2026)年7月1日(水)～令和9(2027)年3月31日(水)

(2) 短期[2か月以上、3か月以内]:

① 令和8(2026)年7月1日(水)～令和8(2026)年9月30日(水)

② 令和8(2026)年10月1日(木)～令和8(2026)年12月27日(日)

※具体的な研修日程は、上記期間の中で相談に応じる。

※研修日数 月10～15日程度(上限15日)。

※出勤日 公演スケジュールや業務の進行状況により決定。土・日・祝日も業務あり。

※出勤時間 8時45分～22時の間で1日7時間45分以内。半日勤務も認める。

3 受入人数

若干名

4 研修場所

東京文化会館 事業企画課仮事務所 (東京都江東区青海二丁目4番24号 青海フロンティアビル)

※公演等、外部への出張あり。

5 受入条件

- ・インターンの報酬は無償とする。ただし、1日につき1,500円を上限とし交通費を支給する。
なお、交通費の計算方法は当財団規程に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。
- ・傷害保険に財団の費用で加入する。
- ・インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 大学院在学中もしくは修了者で、博物館・美術館・ホール等の文化施設の事業や運営に関連する分野を専攻する者、または大学院生もしくは修了者と同程度の能力を有する者。
- (2) 文化施設関連の仕事に従事することを希望し、かつ、インターンとして積極的に活動する意欲がある者。

なお、財団が管理運営する都立文化施設*の年度内複数館のご応募はご遠慮ください。

*東京都江戸東京博物館、江戸東京たてもの園、東京都美術館、東京都庭園美術館、

7 応募方法

・所定の応募書類を下記宛先に送付(郵送のみ)。

【提出書類】

- (1) 申請書 所定の様式による
- (2) 課題小論文 1,600字以内(A4用紙横書き2枚以内)
氏名・所属を明記
テーマ:インターンとして学びたいこと、インターン経験を生かして将来目指したいこと
- (3) 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入
※大学院生又は修了生以外の場合は、大学院生又は修了生と同程度の能力・経験を有している旨を必ず明記すること。
- (4) 返信用封筒 長形3号封筒に110円切手を貼付し、住所・氏名を明記のこと。
※書類(1)(3)の様式は当館ホームページ(<https://www.t-bunka.jp/>)からダウンロード可能。
※提出書類に不備がある場合は選考の対象外となりますので、ご注意ください。

- ・募集開始 令和8(2026)年4月27日(月)
- ・募集締切 令和8(2026)年5月22日(金)必着
※5月22日の時点で定員に達しない場合、6月30日(火)必着
- ・宛先(5月中) 〒110-8716 東京都台東区上野公園5-45
公益財団法人東京都歴史文化財団 東京文化会館
事業企画課 事業係 インターン担当
※6月以降の宛先は後日当館ホームページ等で発表

8 選考方法

所定の応募書類による1次選考後、通過者には面接による2次選考を行います。

- (1) 所定の応募書類による1次選考
5月22日必着の場合:5月26日(火)に封書で通知(投函)
(6月30日必着の場合:7月3日(金)に封書で通知(投函))
- (2) 1次選考合格者に対する面接(2次審査)
5月22日必着の場合:6月上旬に実施(会場は江東区青海を予定)
(6月30日必着の場合:7月10日(金)に実施)
※面接の日時など詳細は、1次選考結果通知に記載。
※やむを得ない事情により上記面接日に都合のつかない場合は、代替日の候補を明記した別紙を申請書に添付すること。
※2次選考の結果は、面接実施後1週間以内に封書で通知予定(投函)

9 個人情報の取り扱いについて

インターンの応募に当たりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

※個人情報の取扱い詳細については、東京都歴史文化財団プライバシーポリシー(当財団ホームページ <https://www.rekibun.or.jp/privacy/> にて掲載)をご参照ください。

【問い合わせ先】

公益財団法人東京都歴史文化財団 東京文化会館
事業企画課 事業係 インターン担当
info-jgyo@t-bunka.jp