

令和3年度 公益財団法人東京都歴史文化財団 採用選考申込書

[東京文化会館：常勤契約職員 事務（主事級）〔経理担当〕]

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員（主事級）の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員（主事級）〔経理担当〕募集要項」の5に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日： 令和 年 月 日

選考申込職種	常勤契約職員 事務（主事級）〔経理担当〕
整理番号	※
申込者氏名	
性別	
生年月日	年 月 日（ 歳）

※欄には記入しないでください。

- * 申込みの際には、「申込書」に必要事項を自署（ボールペン又は万年筆）してください。
- * 年齢は、令和3年4月1日現在で記入してください。