

履歴書

令和 年 月 日 作成

ふりがな	性別	写真貼付 (3×4cm)
氏名		1. 最近3か月以内 撮影のもの
生年月日 年 月 日 生(歳)		2. 上半身、脱帽 3. 正面向の写真
ふりがな	電話番号	4. 裏面に氏名記入
現住所 (〒 - - -)	自宅 () - 携帯	
最寄駅 線 駅 最寄駅まで:徒歩・バス・その他()		
メールアドレス @		

※ 現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入

ふりがな	電話番号
連絡先 (〒 - - -)	() -

区分	年	月	学歴・職歴等
学歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職歴	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()

- 記入上の注意
- 1 万年筆又はボールペン(黒色又は青色)で記入してください。
 - 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
 - 3 年齢は、令和元年8月1日現在で記入してください。

※整理番号 _____

資格・免許等

取得年月	所有する資格・免許等
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

PCスキル、語学、健康状態等

使用可能なOS: Windows・Mac・その他()	
使用可能なソフトウェア: Word・Excel・メールソフト・Illustrator・Photoshop・その他()	
語学 英語 1 交渉等、業務で十分なコミュニケーションが可能(専門ビジネスレベル) 2 外国人の来訪対応等、業務で基本的なコミュニケーションが可能(一般ビジネスレベル) 3 日常会話レベル 4 あいさつレベル	
他の語学 (レベル)	
健康状態 1 良好 2 普通 3 その他(既往症等:)	
趣味・特技	現に有する在留資格 (日本国籍を有しない方のみ記入してください)

志望の動機・自己PR等 (必ず記入してください。)

志望の動機・自己PR等 (必ず記入してください。)
