

東京文化会館時間外使用申請書

使 用 施 設	大ホール ・ 小ホール
催 物 名 称	
時間外使用希望日時	平成 年 月 日 () 時 分～ 時 分
	平成 年 月 日 () 時 分～ 時 分
	平成 年 月 日 () 時 分～ 時 分
時間外使用内容	
時間外使用が必要となった理由	
<p>上記のとおり使用したいので申し込みます。</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>東京文化会館 指定管理者 公益財団法人東京都歴史文化財団 理事長 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所 〒</p> <p style="text-align: center;">主催者 団 体 名</p> <p style="text-align: center;">代表者名</p> <p style="text-align: right;">印 T E L F A X</p>	

注意事項
 ※タイムスケジュールを添えて提出してください